

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Т.В. Тиунова

« 21.8 » *августа* 2024г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Пермский радиотехнический колледж
им. А.С. Попова»
на 2024-2025 учебный год**

Пермь - 2024

Настоящие Правила разработаны и подготовлены на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457, редакция от 20.10.2022г «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «Пермский радиотехнический колледж им. А. С. Попова».

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский радиотехнический колледж им. А. С. Попова» (далее-образовательная организация) осуществляет подготовку специалистов по образовательным программам по специальностям (профессиям) по очной, заочной формам обучения.

1.2. Приём на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (ст.55. п.1).

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (ст.55. п.3).

1.4. Приём иностранных граждан в образовательную организацию для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.5. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.55. п.5).

1.6. При приёме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (ст.55.п 7).

1.7. Правила приёма в образовательную организацию, осуществляемую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно (ст.55. п.9).

1.8. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организацией (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. При приёме в организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский радиотехнический колледж им. А. С. Попова» (далее – образовательная организация) объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и(или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций;

информацию о наличии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в образовательную организацию.

3.6. Образовательная организация осуществляет прием абитуриентов на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования по следующим специальностям:

Среднее профессиональное образование:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Форма обучения: очная - бюджет. Уровень – базовый (базовое образование – основное общее).

Форма обучения: очная - внебюджет. Уровень – базовый (базовое образование – основное общее).

09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Форма обучения: очная - бюджет. Уровень – базовый (базовое образование- основное общее).

Форма обучения: очная - бюджет. Уровень – базовый (базовое образование-среднее общее).

Форма обучения: очная - внебюджет. Уровень – базовый (базовое образование – основное общее).

Форма обучения: очная - внебюджет. Уровень – базовый (базовое образование-среднее общее).

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

Форма обучения: очная - бюджет. Уровень – базовый (базовое образование-основное общее).

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

Форма обучения: очная - бюджет. Уровень – базовый (базовое образование-основное общее).

Форма обучения: очная – бюджет. Уровень – базовый (базовое образование-среднее общее).

11.02.17 Разработка электронных устройств и систем

Форма обучения: очная – бюджет. Уровень – базовый (базовое образование-основное общее).

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

Форма обучения: очная - бюджет. Уровень – базовый (базовое образование-основное общее).

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в образовательную организацию по образовательным программам по специальностям (профессиям) проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Приём документов в образовательную организацию начинается **20 июня 2024 года**.

4.2. Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2024** года (включительно), а при наличии свободных мест образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2.1 Последний день приёма **оригиналов** документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **16 августа 2024 года**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

паспорт (копия) -2 шт;

оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

4 фотографии (3x4);

Оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

Дополнительные документы для формирования личного дела поступающего:

ИНН (копия);

СНИЛС (копия);

Мед. справка формы №086/у, с подтверждением группы для занятий по физической культуре;

Прививочный сертификат(копия).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина Российской Федерации; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁵ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной

политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.2, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом образовательной организации, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности,

свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствию копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г, №31, ст. 3451).

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4.2. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении;

документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных Правилами приёма. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приёма.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 126-ФЗ "О связи", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4) с использованием функционала ЕПГУ;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.5.1. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

4.5.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.5.3. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.5.4. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.5.5. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приёма и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция).

5.2. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результатов приёма. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

5.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. **19 августа 2024 года** - день издания приказа о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Указанные лица зачисляются в образовательную организацию с **01 сентября 2024 года**.

6.2. Зачисление проводится на основании рейтинга среднего балла аттестата.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является протокол заседания приемной комиссии с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ с приложением размещается **20 августа 2024 года** на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

6.4. В случае отказа ряда поступивших от зачисления в образовательную организацию, либо отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (не представление в сроки, установленные правилами приема, оригиналов документов) зачисление осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

6.5. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма, утверждённых образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.6. При приёме на обучение по образовательным программам

образовательной организацией учитывается следующий порядок результатов индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и договора о

целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приёма, утверждённых образовательной организацией самостоятельно.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **01 декабря** текущего года.

Правила приема в колледж рассмотрены и приняты на Педагогическом Совете колледжа 28.02.2024г. (Протокол № 01 «28» февраля 2024 г.).