

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
(ГБПОУ «ПРК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПРК»

«04»

2023г.

Т.В. Тиунова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
ускоренном обучении

Пермь, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845/Министерством просвещения Российской Федерации № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок перевода обучения студентов колледжа по индивидуальному учебному плану (далее – индивидуальному плану) обучения и индивидуальному учебному плану с сокращенным сроком обучения (далее – ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Обучение по индивидуальному плану предусмотрено для:

1.3.1. Студентов, переведенных на другую специальность при наличии разницы в учебных программах.

1.3.2. Студентов, отчисленных из колледжа и восстановленных для продолжения обучения, при наличии академической задолженности или разницы в учебных программах.

1.3.3. Студентов выпускных курсов в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (на основании справки с места работы в которой указывается: полное наименование организации, ее юридический и фактический адрес, фамилия, имя, отчество студента, его должность, дата подписи справки, подпись руководителя организации, печать).

1.3.4. В других случаях (по медицинским показаниям или семейным обстоятельствам), при предоставлении соответствующего документа.

1.4. Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы СПО предусмотрено для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, что подтверждается соответствующими документами об образовании и/или о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным

сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом по соответствующей форме обучения. Продолжительность обучения уменьшается при обязательном выполнении требований ФГОС.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) подает заявление о зачете руководителю отделения с приложением документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. Возможно подать заявление в форме электронного документа через официальный сайт колледжа.

2.2. Руководитель отделения устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимися образовательной программе (ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). Если результаты из другой организации соответствуют тем, которые предусмотрены основной профессиональной образовательной программой по специальности, то производится зачет. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

2.3. С целью установления соответствия при недостаточном объеме учебных часов (при разнице более 20% по ФГОС СПО) или при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении вышеназванных условий: совпадение названия дисциплины и количества часов (при разнице не более 20%) может проводиться оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.4. Для оценивания результатов обучения в колледже формируются аттестационные комиссии, в состав которых должны входить ведущие педагогические работники образовательной организации, ответственные за реализацию учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, выносимых на оценивание.

2.5. Сроки оценивания, график работы аттестационной комиссии устанавливается директором колледжа согласно рабочему графику учебного процесса и расписанию занятий.

2.6. Конкретный вид оценивания определяется заместителем директора по УПР после согласования с руководителями специальностей (собеседование, контрольная работа, реферат, курсовая работа/проект, зачет, экзамен).

2.7. Если результаты оценивания не соответствуют планируемым результатам обучения, то обучающемуся отказывают в зачете, о чем извещают его (законных представителей) в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней.

2.8. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. После выхода приказа о зачете дисциплин руководитель отделения в течение 5 рабочих дней переносит зачетные дисциплины в сводную ведомость и зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «зачтено на основании приказа (указывается номер и дата приказа о зачете), которая заверяется подписью зам. директора по УПР.

2.9. Все зачетные дисциплины (в часах) вносятся в приложение к диплому; учитываются при выдаче справки об обучении или диплома о СПО.

2.10. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. Процедура установления соответствия и зачет бесплатные.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Обучение по индивидуальному плану в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному плану на имя директора колледжа с указанием причины перевода. Положительное решение об обучении по индивидуальному плану оформляется приказом.

3.2. Руководитель отделения составляет индивидуальный план обучения (в соответствии с учебным планом), заместитель директор по УПР утверждает индивидуальный план обучения студента.

3.3. Индивидуальный план обучения предоставляется студенту, как правило, на один-два семестра, в зависимости от количества часов необходимых для освоения дисциплины, МДК, практики.

3.4. При обучении по индивидуальному плану студент самостоятельно изучает теоретические разделы, предусмотренные рабочей учебной программой, и выполняет установленные задания. Лабораторные и практические занятия студент, как правило, выполняет вместе с учебной группой.

3.5. Утвержденный индивидуальный учебный план обучения выдается студенту руководителем отделения. Индивидуальный план включает в себя: перечень неосвоенных дисциплин, МДК, практик, количество часов

необходимых для освоения, форму промежуточной аттестации. У индивидуальному плану заполняется ведомость, которая включает в себя: наименование неосвоенных разделов (тем), перечень практических работ, которые необходимо выполнить студенту, срок выполнения, оценка текущего контроля. В ведомости устанавливаются преподаватели, которые будут осуществлять консультирование студента по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и осуществлять текущий контроль.

3.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, установленными индивидуальным планом, преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче дифференцированных зачетов и (или) экзаменов в зачетную книжку студента и экзаменационную (зачетную) ведомость. Студент передает комплект документов руководителю отделения, который прикрепляет ведомости студента с результатами текущей и промежуточной аттестации в журнал учебных занятий за курс (семестр) установленный учебным планом, копию экзаменационной (зачетной) ведомости к зачетным документам учебной группы.

3.7. В случае невыполнения студентом обязательств обучения по индивидуальному плану — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно в порядке, определенном в Положении об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Контроль за сроками выполнения студентами обязательств обучения по индивидуальному плану и ликвидации академической задолженности осуществляется куратор группы, общий контроль обучения студентов по индивидуальному плану, руководитель отделения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по учебному плану ускоренного обучения. Заявление об ускоренном обучении может быть подано при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

4.2. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается директором колледжа, после положительного заключения заместителя директора по УПР о возможности зачета результатов освоения

учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или их разделов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, после чего оформляется приказ по колледжу, где устанавливается срок обучения.

4.3. Перезачет осуществляется после зачисления студента в соответствии с учебным планом колледжа по соответствующей специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении студента путем анализа результатов предшествующей подготовки и оформляется приказом по колледжу.

В приказе указываются перечень и объемы зачетных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план.

4.4. Записи по зачетным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и по каждому виду практики руководитель отделения заносит в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку о результатах обучения, а при освоении образовательной программы — в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.5. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять индивидуальный план обучения, который определяет ликвидацию академических задолженностей, возникших при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

Если студент, получающий образование по учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану полного срока соответствующего года обучения, написав соответствующее заявление.

4.6. Учебный план ускоренного обучения разрабатывается заместителем директора по УПР для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета, на основе учебного плана

полного срока обучения (соответствующей специальности) и в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утверждается директором колледжа.

4.7. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и законченности предшествующего образования и устанавливается образовательным учреждением самостоятельно, как правило, не более чем на 1 год.

4.8. Промежуточная аттестация по учебному плану ускоренного обучения предусмотрена по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, всем видам практики.

4.9. Обучающийся по ускоренной программе имеет право проходить промежуточную аттестацию в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном учебном плане. Каждому обучающемуся по ускоренной программе предоставляется право свободного посещения занятий, в том числе проводимых в других группах вне зависимости от курса и формы обучения.

4.10. После окончания обучения по учебному плану ускоренного обучения, при успешной сдаче государственной итоговой аттестации студенту выдается диплом о среднем профессиональном образовании с указанием срока обучения в соответствии ФГОС СПО.

5. АРХИВИРОВАНИЕ

5.1. Место хранения настоящего положения — приемная директора. Копия положения передается на хранение заместителю директора по учебно-производственной работе.

5.2. Срок хранения — до минования надобности.