

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора ГБУ «Управление  
общежитиями среднего  
профессионального образования  
Пермского края»  
от 10 апреля 2024г. № 01-04-61

Директор \_\_\_\_\_ Д.В. Петров



**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка общежитий  
государственного бюджетного учреждения «Управление общежитиями  
среднего профессионального образования Пермского края»**

**1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка общежитий государственного бюджетного учреждения «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» (далее – Учреждение) разработаны на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края.

1.2 Правила внутреннего распорядка общежитий государственного бюджетного учреждения «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» (далее – «Правила») являются локальным нормативным актом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для работников Учреждения, лиц, проживающих в закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления общежитиях, а также посетителей указанных общежитий и их придомовой территории.

1.4. В тексте настоящих Правил термины «наниматель», «проживающий», «лицо, проживающее в общежитии» являются равнозначными.

**2. Порядок вселения в общежитие**

2.1. Предоставление жилого помещения (койко-места) в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края, договорами (соглашениями) между Учреждением и



образовательными организациями, локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Жилые помещения (койко-места) в общежитиях предназначены для временного проживания обучающихся в государственных образовательных организациях Пермского края, отнесенных к ведению Министерства образования и науки Пермского края (далее – обучающиеся, обучающийся), во исполнение государственного задания:

- на период обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения;

- на период обучения по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам, общеобразовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. При отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях (койко-местах) в общежитиях в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил, жилые помещения (койко-места) в общежитиях могут быть предоставлены на основании решения директора, либо лица, его замещающего (исполняющего его обязанности):

- обучающимся государственных (муниципальных) организаций Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность, и сопровождающим их лицам на период участия в мероприятиях в соответствующем населенном пункте;

- абитуриентам государственных образовательных организаций Пермского края, отнесенных к ведению Министерства образования и науки Пермского края, на период прохождения вступительных испытаний;

- обучающимся государственных организаций Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность, и сопровождающим их лицам на период практики (практической подготовки) в соответствующем населенном пункте.

2.4. Обучающийся, вселяющийся в общежитие в рамках государственного задания, обязан явиться на заселение в общежитие лично и представить заведующему общежитием следующие документы:

- оригинал паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющего личность физического лица;

К документам, удостоверяющим личность физического лица в Российской Федерации, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации; заграничный паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; военный билет солдата, матроса,



сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении; разрешение на временное проживание в Российской Федерации; вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.5. Вселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося осуществляется при условии личного присутствия его законного представителя. Законными представителями несовершеннолетнего являются его родители, усыновители, опекуны, попечители, иные лица на основании предоставленного им законом права. При себе законный представитель должен иметь выданный на его имя паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица, а также документ, подтверждающий его полномочия как законного представителя.

2.6. Жилое помещение (койко-место) в общежитие предоставляется по договору найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма). Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается нанимателю, другой – Учреждению.

Передача нанимателю ключа от жилого помещения, использование нанимателем жилого помещения (койко-места) для проживания допускается не ранее подписания нанимателем акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Учреждения).

2.7. При заселении в общежитие наниматель (а равно и члены его семьи, вселяющиеся в общежитие) должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, электрооборудования (электроустановок), газового оборудования. Инструктаж проводится заведующим общежитием. В подтверждение ознакомления с документами, указанными в настоящем пункте, наниматель проставляет собственноручную подпись в соответствующих журналах.

2.8. Имущество, инвентарь выдается нанимателю под подпись. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества, инвентаря возлагается на лиц, получивших это имущество, инвентарь.

2.9. В случае уничтожения, повреждения, утраты ключа от жилого помещения изготовление дубликата ключа осуществляется за счет нанимателя, которому уничтоженный, поврежденный, утраченный ключ был вверен. Наниматель вправе самостоятельно изготовить дубликат уничтоженного (поврежденного), утраченного ключа.



2.10. Учреждение не несет ответственность за сохранность личного имущества, если это имущество не было помещено в специальное помещение общежития.

2.11. В день заключения договора найма наниматель из числа обучающихся по очной форме обучения в целях регистрации по месту пребывания в общежитии обязан предоставить заведующему общежитием следующие документы:

- заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица.

Регистрация по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.12. В течение четырнадцати дней с момента вселения в общежитие наниматель, обязанный состоять на воинском учете, обязан встать на воинский учет по месту пребывания. Для постановки на воинский учет наниматель обязан явиться в военный комиссариат по месту нахождения общежития.

### **3. Порядок пропуска в общежитие**

3.1. Каждому законно проживающему в общежитии выдается пропуск на право входа в общежитие. Пропуск изготавливается в виде документа на бумажном носителе установленного Учреждением образца (далее – пропуск), а при наличии в общежитии электронной системы контроля и управления доступом выпускается в виде магнитной карты доступа (далее – магнитная карта).

Пропуск, магнитная карта не дают права на проход в другие общежития, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Пропуск, либо магнитная карта выдается (выпускается) на период действия договора найма. Пропуск, либо магнитная карта выдается проживающему лично, под роспись, с занесением информации в реестр выдачи пропусков (магнитных карт). При выдаче магнитной карты производится фотографирование проживающего.

Пропуск действителен при наличии фотографии проживающего, на имя которого оформлен пропуск. Пропуск, не имеющий фотографии, имеющий повреждения, исправления, подчистки является недействительным и не дает права входа в общежитие.

Передача пропуска, магнитной карты другим лицам, в том числе другим проживающим в общежитии, запрещена. За передачу пропуска, магнитной карты другим лицам виновное лицо может быть привлечено в установленном порядке к дисциплинарной ответственности. Пропуск (магнитная карты), находящаяся у другого лица, аннулируется и изымается.



3.3. Об утрате, порче пропуска (магнитной карты) проживающий обязан незамедлительно сообщить заведующему общежитием посредством заявления в письменной форме. Поврежденный, пришедший в негодность пропуск (магнитная карта) должны быть приложены к заявлению. Повторная выдача пропуска (магнитной карты) взамен утерянного, поврежденного, пришедшего в негодность производится только после установления факта утраты, повреждения. Повторный выпуск магнитной карты производится при предоставлении нанимателем другой магнитной карты (за исключением нанимателей, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

До момента выдачи проживающему нового пропуска (магнитной карты) ему может быть выдан временный пропуск (магнитная карта) установленного Учреждением образца.

3.4. В случае отсутствия у проживающего пропуска, магнитной карты (утраты, обмена, порчи и т.д.) основанием для входа в общежитие является паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица, при условии указания проживающего в списке лиц, проживающих в общежитии, находящемся на посту охраны общежития.

3.5. Для входа в общежитие проживающий предъявляет частному охраннику, либо работнику общежития пропуск в развернутом виде, либо прикладывает магнитную карту к считывающему устройству электронной системы контроля и управления доступом. Для выхода из общежития проживающий прикладывает магнитную карту к считывающему устройству электронной системы контроля и управления доступом.

3.6. В последний день проживания в общежитии пропуск, магнитная карта аннулируется. В день выселения из общежития проживающий обязан вернуть пропуск, магнитную карту заведующему общежитием.

3.7. Работники Учреждения имеют право посещать общежития Учреждения. Сведения о входящем в общежитие работнике Учреждения, не работающем в данном общежитии, заносятся частным охранником в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; должность; цель посещения общежития, время прибытия и убытия).

3.8. Журнал регистрации посетителей должен постоянно находиться на посту охраны общежития. Ответственность за наличие журнала несет заведующий общежитием.

3.9. Работники обслуживающих организаций (техническое обслуживание, охрана, клининг и т.д.) имеют право на вход в общежитие на период выполнения работ (оказания услуг) для нужд Учреждения при условии включения их в список



работников обслуживающей организации, утвержденный заведующим общежитием.

Сведения о входящем в общежитие работнике обслуживающей организации заносятся частным охранником в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; наименование организация; наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность; время прибытия и убытия).

Перемещения по общежитию работников обслуживающих организаций контролируется заведующим общежитием, а в его отсутствие – дежурным по общежитию.

3.10. Сотрудники правоохранительных органов, контрольных (надзорных) органов, медицинские работники при исполнении ими служебных обязанностей имеют право свободного входа в общежитие по предъявлении служебного удостоверения.

Сведения об указанных сотрудниках заносятся частным охранником в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; наименование органа (учреждения), должность; цель посещения общежития, время прибытия и убытия).

Частный охранник обязан незамедлительно сообщить о прибытии такого сотрудника заведующему общежитием, а в его отсутствие – дежурному по общежитию.

3.11. Гражданин, прибывший в общежитие к конкретному работнику Учреждения по служебным вопросам, допускается в общежитие только в сопровождении данного работника Учреждения.

Сведения о прибывшем заносятся в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; наименование организации, должность; цель посещения общежития (ФИО работника, к которому прибыл), время прибытия и убытия).

Перемещения по общежитию указанного гражданина контролируется работником Учреждения, к которому гражданин прибыл. Ответственность за уход гражданина и соблюдение им настоящих Правил несет работник Учреждения, к которому прибыл гражданин.

3.12. Вход в общежитие граждан, не проживающих в общежитии, запрещен (за исключением граждан, указанных в пунктах 3.9-3.11 настоящих Правил).

На основании разрешения заведующего общежитием, а в его отсутствии – на основании разрешения дежурного по общежитию, воспитателя в общежитие могут быть допущены граждане, по отношению к проживающему являющиеся родителями, усыновителями, опекунами, попечителями, супругами, детьми.

3.13. Нахождение в общежитии посетителей допускается по личному приглашению проживающего. Нахождение в общежитии посетителей допускается в период с 9 часов до 18 часов по местному времени. Нахождение в



общезитии посетителей в период с 18 часов до 9 часов по местному времени запрещено.

Работники Учреждения, частный охранник вправе в любое время и без объяснения причин потребовать от посетителя покинуть общежитие.

Посетитель допускается в общежитие после личного подтверждения его личности проживающим, к которому он прибыл, в сопровождении заведующего общежитием, а в его отсутствии – воспитателя, дежурного по общежитию.

Перемещения посетителя по общежитию контролируются дежурным по общежитию. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий, к которому приходил данный посетитель.

3.14. Для входа в общежитие лицо, не проживающее в общежитии, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющий личность физического лица.

Сведения о входящих в общежитие лицах, не проживающих в общежитии, заносятся частным охранником в журнал регистрации посетителей (фамилия, имя отчество полностью; дата рождения; наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (места пребывания); цель посещения общежития (к кому), время прибытия и убытия); фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника, согласовавшего допуск посетителя в общежитие.

3.15. При наличии у посетителей ручной клади частный охранник вправе потребовать добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади лицу может быть отказано в допуске в общежитие.

3.16. Вынос имущества (инвентаря, оборудования) из общежития допускается при наличии разрешения заведующего общежитием.

При проносе имущества (инвентаря, оборудования) в общежитие происходит его регистрация заведующим общежитием в специальном журнале, либо в личном деле проживающего (с указанием наименования, марки, модели, серийного номера и иных индивидуализирующих признаков). Пронос в общежитие и эксплуатация электроприборов, электрооборудования (электроустановок) допускается при предоставлении документов, подтверждающих срок службы (эксплуатации), исправность указанных технических устройств.

3.17. Выход из общежития в ночное время проживающих, не достигших возраста 16 лет, допускается только в сопровождении родителей (иных законных представителей) или (при наличии разрешения родителей, либо иных законных



представителей) в сопровождении лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

Выход из общежития в ночное время проживающих, не достигших возраста 18 лет, допускается с разрешения родителей (иных законных представителей).

Разрешение родителей (иных законных представителей) фиксируется в журнале регистрации разрешений законных представителей на отсутствие несовершеннолетних в общежитии в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Иными законными представителями являются усыновители, опекуны, попечители, иные лица на основании предоставленного им законом права.

Ночным временем признается время с 23 часов до 6 часов местного времени в период с 1 мая по 30 сентября включительно и с 22 часов до 6 часов местного времени с 1 октября по 30 апреля включительно.

#### **4. Права лиц, проживающих в общежитии**

4.1 Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении;
- пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем общежития;
- расторгнуть досрочно договор найма;
- переселяться в другое жилое помещение общежития при наличии возможности, после заключения дополнительного соглашения к договору найма;
- участвовать в избрании органов самоуправления общежития и быть избранным в их состав;
- участвовать через органы самоуправления общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений культурно-бытового назначения;
- подавать жалобы, заявления на действия (бездействие) работников Учреждения.

#### **5. Обязанности лиц, проживающих в общежитии**

5.1 Лица, проживающие в общежитии обязаны:

- строго выполнять условия договора найма, в том числе своевременно и в установленном размере вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- строго соблюдать, правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы, правила и нормы технической эксплуатации, содержания жилищного фонда, требования антитеррористической защищенности,



иные обязательные требования, настоящие Правила, обязательства по договору найма;

- строго соблюдать права и законные интересы других проживающих, работников Учреждения, посетителей, иных граждан;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- в установленном порядке предоставлять документы для регистрационного учета по месту пребывания в общежитии;
- при входе в общежитие обязательно предъявлять пропуск в развернутом виде. Относиться к пропускам (магнитным картам) бережно;
- при выходе из общежития ключ от занимаемого жилого помещения сдавать на пост охраны общежития;
- во время пользования помещениями общего пользования соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию электрическими и газовыми плитами, электроприборами, электрооборудованием;
- пользоваться только исправными электроприборами, электрооборудованием (в том числе нагревательными), прошедшими сертификацию в Российской Федерации;
- бережно относиться к помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю общежития. Не допускать порчи, повреждения, уничтожения имущества, оборудования и инвентаря общежития;
- экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, холодную и горячую воду, газ;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить влажную уборку в занимаемом жилом помещении с применением моющих, чистящих средств, разрешенных в установленном порядке к применению в жилых зданиях; по мере загрязнения очищать и мыть с внутренней стороны оконные стекла в занимаемом жилом помещении;
- готовить (подогревать) пищу исключительно на кухнях, после пользования кухонным оборудованием (приборами, устройствами) приводить их в порядок (мыть, чистить);
- гладить вещи исключительно в специально отведенных для этого помещениях (гладильных комнатах);
- выбрасывать мусор (отходы) исключительно в мусоросборники (мусорные контейнеры);



- сдавать в камеру хранения общежития личное имущество, не являющиеся предметами ежедневного пользования. Учреждение не несет ответственность за сохранность личного имущества, если оно не было помещено в камеру хранения общежития;

- при выбытии из общежития, в том числе на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п. в письменной форме предупредить об этом заведующего общежитием не позднее, чем за день до отъезда. В день отъезда провести влажную уборку занимаемого жилого помещения, вынести в мусоросборники (мусорные контейнеры) продукты питания, мусор (отходы), сдать ключи от занимаемого жилого помещения на пост охраны общежития;

- при окончании, отчислении из образовательного учреждения, а также при оформлении академического отпуска сдать полученные от Учреждения оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии, освободить жилое помещение в трехдневный срок. В день отъезда провести влажную уборку занимаемого жилого помещения, вынести в мусоросборники (мусорные контейнеры) продукты питания, мусор (отходы), сдать ключи от занимаемого жилого помещения на пост охраны общежития;

- при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), по возможности сообщать о пожаре или признаках горения заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по общежитию, частному охраннику, иным проживающим, немедленно покинуть общежитие;

- при выявлении неисправностей электроприборов (электрооборудования, электроустановок) или электросети, немедленно отключить неисправные приборы, оперативно сообщать о неисправности заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по общежитию;

- немедленно сообщать заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по общежитию об утечках, протечках, закупорках, засорах на внутренних водопроводах и канализации, наличии запаха газа, неисправностях систем (приборов) водоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения, отопления;

- оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов, воздействия высоких температур, механических нагрузок, нанесения царапин; не красить полиэтиленовые трубы и не привязывать к ним веревки;

- в течение 14 дней с момента освобождения жилого помещения при прекращении, расторжении договора найма в общежитии сняться с регистрационного и воинского учета по месту нахождения общежития;



- возмещать вред, причиненный имуществу Учреждения, в установленном законом и договором найма порядке;
- нести обязанности нанимателя жилого помещения в общежитии, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, договором найма;
- исполнять требования локальных нормативных актов Учреждения.

## 6. Запреты

6.1. В общежитии, на придомовой территории общежития запрещено:

- совершать преступления и правонарушения, причинять физический, моральный, материальный вред;
- нарушать требования пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы, правила и нормы технической эксплуатации, содержания жилищного фонда, требования антитеррористической защищенности, иные обязательные требования, настоящие Правила, условия договора найма;
- нарушать права и законные интересы других нанимателей, работников Учреждения, посетителей, иных граждан, а также Учреждения;
- препятствовать работникам Учреждения в осуществлении ими должностных обязанностей, проведении проверок соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, правил и норм технической эксплуатации, содержания жилищного фонда, правил пользования жилыми помещениями и помещениями общего пользования, требований антитеррористической защищенности, иных обязательных требований, настоящих Правил;
- использовать имущество, инвентарь, оборудование не в соответствии с их назначением, правилами их эксплуатации;
- подделывать пропуск (магнитную карту), передавать посторонним лицам пропуск (магнитную карту), ключ от жилого помещения;
- допускать нахождение в занимаемом жилом помещении посторонних лиц в нарушение порядка, установленного настоящими Правилами;
- входить (проникать) в общежитие, либо выходить из общежития через окна, балконы, эвакуационные выходы;
- переселяться в другое жилое помещение общежития, другое общежитие без предварительного заключения дополнительного соглашения к договору найма;
- самовольно переносить имущество, инвентарь, оборудование из одного помещения общежития в другое;
- проносить в общежитие, в занимаемое жилое помещение крупногабаритные вещи, электроприборы (мебель, ковры, холодильники,



телевизоры, стиральные машины и т.д.) без предварительного согласования с заведующим общежитием в письменной форме;

- самовольно выносить из общежития имущество, инвентарь, оборудование без предварительного согласования с заведующим общежитием;

- заниматься коммерческой, производственной деятельностью, устраивать производственные, складские помещения;

- изготавливать, распространять печатную, видео/аудио продукцию религиозного, политического, экстремистского, порнографического и иного запрещенного содержания;

- заниматься пропагандой, агитацией; организацией, проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, забастовок, иных публичных мероприятий, включая культурно-массовые, спортивные;

- использовать жилые помещения общежития в иных целях, за исключением проживания;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития;

- нарушать тишину и покой граждан. К действиям, нарушающим тишину и покой граждан, в том числе, относятся: использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств (телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других) и устройств звукоусиления; шум, крики, свист, пение и игра на музыкальных инструментах; действия, создающие повышенный шум и вибрацию;

- находиться за пределами занимаемого жилого помещения голым, в нижнем белье, в одежде для сна, в ином виде, не отвечающем принятым в обществе правилам приличия, хорошего тона;

- находиться в грязной, дурно пахнущей одежде, обуви;

- нецензурно выражаться;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения;

- изготавливать, проносить, хранить, употреблять (распивать), распространять алкогольные напитки, наркотические, токсические и иные психоактивные вещества;

- курить табак и иную никотиносодержащую продукцию, пользоваться электронными системами доставки никотина, устройствами, имитирующими курение табака, кальянами, электронными сигаретами (электронными парогенераторами). Данный запрет распространяется на все помещения общежития, балконы (лоджии), придомовую территорию;

- изготавливать, проносить, носить, хранить холодное, огнестрельное, травматическое, пневматическое, электрошоковое, газовое и иное летальное и нелетальное оружие;



- содержать (в том числе на придомовой территории общежития) любые виды животных (млекопитающих, птиц, рыб, земноводных, пресмыкающихся, насекомых, паукообразных, червей и т.д.);
- организовывать, проводить, участвовать в азартных играх;
- производить перепланировку, переоборудование жилых и иных помещений, балконов; самовольно производить переделку (ремонт) электроприборов (электрооборудования) или электросети;
- окрашивать (оклеивать) оконные переплеты материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного общежития;
- наносить на потолки, стены, двери, окна рисунки, размещать объявления, наклейки, картинки и т.д., за исключением специально отведенных мест;
- кататься по общежитию на транспортных средствах, велосипедах, лыжах, коньках, санях, роликах, стейтбордах, сноубордах и любых иных устройствах;
- устанавливать щеколды, запоры, дополнительные замки на входную дверь в занимаемое жилое помещение, переделывать замки, личины или заменять их без предварительного разрешения заведующего общежитием и без предоставления дубликата ключа заведующему общежитием;
- загромождать помещения, придомовую территорию металлическим ломом, строительным мусором, бытовыми и иными отходами;
- бросать (размещать) бытовые и иные отходы, строительный мусор вне мусоросборников (мусорных контейнеров);
- выливать на придомовую территорию общежития помой, выбрасывать бытовые и другие отходы, а также закапывать или сжигать их в мусоросборниках (мусорных контейнерах), на придомовой территории общежития;
- выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты; бросать в унитазы строительный мусор, бытовые и иные отходы, песок, тряпки, стекло, металлические и деревянные предметы, предметы личной гигиены, иные предметы;
- крепить к конструктивным элементам, деревьям, ограждениям растяжки, подвески, вывески, указатели (флагштоки и другие устройства), устанавливать кондиционеры, антенны без предварительного разрешения заведующего общежитием в письменной форме;
- вмешиваться в работу, повреждать, уничтожать датчики пожарной сигнализации, оборудование систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, оповещения, использовать не по назначению шлейфы пожарной сигнализации;
- пользоваться неисправными, самодельными или неразрешенными к эксплуатации заведующим общежитием электроприборами (электрооборудованием), а также энергоемкими и нагревательными приборами;



- пользоваться электронагревательными приборами (кипятилниками, обогревателями, электрическими плитами), за исключением электрических плит, установленных на кухнях;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, снимать со светильников колпаки (рассеиватели), предусмотренные конструкцией светильника;
- оставлять без присмотра не обесточенные (в том числе находящимися в режиме ожидания) электроустановки, бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок, электротехнических приборов, бытовых электроприборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;
- использовать газовые и электрические плиты для обогрева;
- оставлять без присмотра включенные электрические и газовые плиты, процесс приготовления, подогрева пищи, жидкости;
- эксплуатировать утюги, кроме как в специально отведенных для этого помещениях (гладильных комнатах);
- эксплуатировать электропровода (кабели), розетки, рубильники, выключатели и иные электроустановки с видимыми нарушениями изоляции (повреждениями);
- пользоваться электроутюгами, электроплитами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- пользоваться санитарными приборами в случае засора канализационной сети;
- использовать временную электропроводку, а также удлинители, переходники, тройники для питания электроустановок, электротехнических приборов, бытовых электроприборов;
- пользоваться неисправными газовыми приборами, при утечке газа;
- устанавливать (размещать) мебель и другие горючие предметы и материалы на расстоянии менее 0,2 метра от бытовых газовых приборов по горизонтали и менее 0,7 метра - по вертикали (при нависании указанных предметов и материалов над бытовыми газовыми приборами);
- хранить и применять (включая на чердаках, в подвалах и цокольных этажах) легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порошок, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид, свечи, химически опасные вещества и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;



- использовать открытый огонь, разводить костры, в жилых и нежилых помещениях (комнатах) общежития, на балконах (лоджиях), на придомовой территории общежития, в том числе в мангале;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сидеть на подоконниках, высовываться из окон, форточек и балконов; выбрасывать что-либо из окон, форточек, с балконов;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы, демонтировать межбалконные лестницы, заваривать и загромождать люки на балконах;
- вывешивать в окнах, форточках, на балконах белье, одежду, ковры и прочие предметы;
- осуществлять остановку, стоянку, мойку автомашин, мотоциклов, иных транспортных средств;
- вытаптывать газоны, повреждать или уничтожать зеленые насаждения (деревья, кустарники);
- ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые), устраивать игры, подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электрогирлянды из лампочек, флажковые гирлянды, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревьям; добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения.

## **7. Ответственность**

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора Учреждения. Настоящие Правила действуют без ограничения срока.

8.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.