

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Пермского территориального  
отделения КГАУ «Управление  
общежитиями СПО ПК»

«*Д.А.*» \_\_\_\_\_ Д.А. Обирин /  
2016 г.



## ТРЕБОВАНИЯ

### для заселения обучающихся образовательных учреждений СПО в общежития Краевого государственного автономного учреждения «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края»

1. Заселение осуществляется строго по списку (предоставленным ОУ) обучающихся, подлежащих к заселению

- *В списках указывается Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, база образования, обучение за счет бюджетных ассигнований(бюджет) /обучение с полным возмещением затрат на обучение (внебюджет), статус: сирота, инвалид, опекаемый (предоставляют копии документов, подтверждающие статус заверенные образовательным учреждением), дата окончания учебного заведения.*

*Список заверяется подписью директора образовательного учреждения*

2. При заселении несовершеннолетних обучающихся обязан присутствовать лично его законный представитель, имея при себе паспорта РФ.

3. Обучающийся предъявляет заведующей общежитием следующие документы:

- паспорт РФ (при отсутствии в паспорте регистрации постоянного места жительства, предоставляется свидетельство по месту пребывания);
- приписное свидетельство юношам, достигшим 17 лет или военный билет (без снятия с воинского учёта по месту жительства);
- 2 фотографии размером 3х4 с уголком;
- справка из лечебного учреждения об отсутствии педикулёза и чесотки. (Справка действительна в течение 3-х календарных дней);
- характеристика с предыдущего места учебы (школы).

Примечание: Для временной регистрации по месту жительства в общежитии **НЕ НУЖНО** сниматься с регистрации по основному месту жительства.